



GECONSOLIDEERDE STATUTEN VAN 16 NOVEMBER 2023

Internet Service Providers Association Belgium - Vereniging zonder winstoogmerk

TITEL I – BENAMING, RECHTSVORM, ZETEL, DUUR, DOEL EN ONTWERP

Artikel 1. Benaming.

De vereniging draagt de naam "Internet Service Provider Association Belgium", in verkorte versie "ISPA Belgium" of "ISPA Belgique" of "ISPA België" of "ISPA".

De volledige en afgekorte namen mogen samen of afzonderlijk worden gebruikt. Zij moeten altijd worden voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of de initialen "VZW" (of de vertaling van deze termen).

Alle akten, facturen, advertenties, publicaties en andere documenten die door de vereniging worden uitgegeven, vermelden haar naam, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of de verkorte versie "VZW", alsmede het adres van de zetel van de vereniging, het ondernemingsnummer en de woorden "rechtspersonenregister" (of de afkorting "RPR") gevolgd door de naam van de rechtbank waar de vereniging haar zetel heeft.

Artikel 2. Zetel.

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Zij kan naar elke andere plaats in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden overgebracht bij besluit van het bestuursorgaan.

De bestuurders verzekeren dat de beslissing tot zetelverplaatsing ter kennis wordt gebracht van de griffie van de ondernemingsrechtbank voor de publicatie in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad.

Artikel 3. Duur.

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 4. Doel.

De vereniging heeft tot belangeloos doel de belangen van de leveranciers van Internet-diensten in België te promoten.

Artikel 5. Voorwerp.

Om haar doel te bereiken, kan de vereniging alle organisatorische maatregelen nemen en alle activiteiten ondernemen die zij nodig acht. In het bijzonder kan zij elke organisatie die nuttig is steunen of zich daarbij aansluiten en, in het algemeen, belangstelling tonen voor elke onderneming of beweging die tot hetzelfde doel bijdraagt of dit beoogt te ondersteunen, en contacten, allianties en partnerschappen ontwikkelen met elke organisatie waarvan de doelstellingen overeenkomen met of een aanvulling vormen op haar eigen doelstellingen.

Dit zal zij nastreven door, maar niet beperkt blijven tot, het volgende:

- a. een forum te bieden voor besprekingen met de overheid en met andere organisaties die een impact hebben op de Internet-industrie;

- b. de promotie te verzorgen van nauwkeurige en juiste media-informatie over het Internet en zijn industrie;
- c. het tot stand brengen, onderhouden en promoten van een Gedragscode voor de leveranciers van Internet-diensten;
- d. het informeren van de leden over technische en sociale feiten en ontwikkelingen, die relevant zijn voor de industrie;
- e. het onderhouden van de communicatie tussen de leden en gerelateerde organisaties in België en wereldwijd;
- f. het aanmoedigen van een open en competitief gezonde omgeving in verband met Internet diensten in België;
- g. het opvolgen van alle technische ontwikkelingen die van belang zijn voor de Belgische Internet-industrie;
- h. het beheren of contracteren van diensten die nuttig zijn voor de Internet gemeenschap in België;
- i. het promoten van de nationale talen en culturen in België op het Internet;
- j. het sponsoren van onderzoek over trends die mogelijkwijs een impact hebben op de leveranciers van Internet-diensten.

De vereniging kan alle middelen aanwenden die tot de verwezenlijking van dit doel rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen. De vereniging kan ter uitvoering van wat hierboven is bepaald, onder meer alle eigendommen of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, rechtsgeldige overeenkomsten afsluiten, fondsen (sponsoring) inzamelen, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar doel rechtvaardigen. In het kader van het realiseren van het belangeloos doel kan de vereniging zelfs daden van koophandel stellen.

TITEL II - LEDEN, TOELATING, UITTREDING, UITSLUITING, BIJDRAGEN

Artikel 6. Categorieën – Toelatingsvoorwaarden

6.1. Aantal - Soorten

Het aantal leden is onbeperkt, doch bestaat uit minimum twee leden.

De vereniging bestaat uit effectieve (waarbij het woord “effectief” gelijkgesteld wordt aan “vaste”) leden en toegetreden leden.

6.2. Toetredingsvoorwaarden voor effectieve leden

Alleen ondernemingen en instellingen die een prijslijst hebben in België voor Internet- en andere IP gerelateerde diensten kunnen effectieve leden worden.

6.3. Toetredingsvoorwaarden voor toegetreden leden

Alleen

1. ondernemingen met Internet diensten, zoals gedefinieerd in lid 6.2, die echter geen actieve rol willen spelen maar, via een bijdrage, wel als sponsor willen optreden;
2. ondernemingen die niet voldoen aan de definitie zoals in lid 6.2, maar wel binnen het Internet gebied een actieve rol spelen en via een bijdrage als sponsor willen optreden;
3. verenigingen en organisaties binnen het vakgebied zoals universiteiten en mediabedrijven;
4. andere beroepsverenigingen die gemeenschappelijke belangen hebben en kunnen bijdragen tot de doelstellingen van ISPA;
5. en ere-leden en welke in deze hoedanigheid worden aanvaard;

kunnen toegetreden leden worden.

6.4. Categorieën der effectieve leden en toegetreden leden

De effectieve en de toegetreden leden worden, overeenkomstig een intern reglement dat bij eenvoudige meerderheid door de algemene vergadering der leden kan worden gewijzigd, in diverse categorieën onderverdeeld.

De rechten en verplichtingen van de diverse categorieën der effectieve leden en de toegetreden leden worden eveneens in dit intern reglement bepaald.

Artikel 7. Toetredingsmodaliteiten voor de effectieve en toegetreden leden.

Iedere organisatie die effectief of toegetreden lid wenst te worden, richt daartoe een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan.

Over de toelating van de kandidaat-leden (effectieve of toegetreden leden), wordt soeverein en bij gewone meerderheid door het bestuursorgaan beslist. De kandidaat-leden worden per brief over de beslissing in kennis gesteld. Tegen deze beslissing staat geen middel open.

Artikel 8. Uittreding.

8.1. Effectief lid

Ieder effectief lid mag, mits zijn ontslag via een via mail aan het bestuursorgaan te richten, zich uit de vereniging terugtrekken en dat na een opzeggingstermijn van 3 maanden.

8.2. Toegetreden lid

Toegetreden leden kunnen uittreden wanneer zij dat wensen door een aangetekend schrijven aan het bestuursorgaan te richten.

8.3. Automatisch verlies van lidmaatschap

Ieder lid dat weigert zijn bijdrage volledig of gedeeltelijk te betalen, zoals dit nader wordt bepaald in het intern reglement en dit binnen de termijn dat in het genoemd reglement wordt bepaald, wordt geacht ontslag te nemen. Ieder lid welke afwezig, of niet geldig vertegenwoordigd is op twee opeenvolgende algemene vergaderingen wordt geacht ontslagnemend te zijn.

Artikel 9. Uitsluiting.

De uitsluiting van een lid behoort tot de uitsluitende bevoegdheid van de algemene vergadering, die hierover met tweederde meerderheid van de stemmen beslist (zonder rekening te houden met onthoudingen) en alleen indien ten minste twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Is deze laatste voorwaarde niet vervuld, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

De uitsluiting van een lid moet in de oproeping worden vermeld.

Het lid moet worden gehoord.

Het bestuursorgaan kan evenwel, in afwachting van een beslissing van de algemene vergadering, een lid schorsen dat een ernstige inbreuk pleegde op de statuten of het intern reglement.

Artikel 10. Maatschappelijk bezit.

Uitgesloten of ontslagnemende leden, alsook de erfgenamen van een overleden lid, kunnen geen aanspraak maken op het maatschappelijk bezit. Zij kunnen geen teruggave eisen van bijdragen, toelagen of ander vormen van prestaties door henzelf of door om het even wie geleverd. Zij kunnen noch opgave of overlegging van rekeningen, noch verzegeling, noch inventaris vragen of vorderen.

Artikel 11. Bijdragen.

De bijdrage van de effectieve en toegetreden leden wordt nader bepaald in een intern reglement. Deze bijdrage zal automatisch en jaarlijks bij het begin van het boekjaar worden met een index van 1%.

Artikel 12. Register van de leden.

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden. Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel.

Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld.

Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

TITEL III - ALGEMENE VERGADERING DER LEDEN

Artikel 13. Samenstelling.

De algemene vergadering is samengesteld uit alle effectieve leden.

Artikel 14. Bevoegdheden.

De algemene vergadering bezit de machten haar door de wet toegekend. Behoren tot haar exclusieve bevoegdheid:

1. de statutenwijzigingen;
2. de aanneming en wijziging van een door de algemene vergadering vastgesteld intern reglement;
3. de benoeming, afzetting en bezoldiging van de bestuurders;
4. de benoeming en de afzetting van de eventuele commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
5. de kwijting aan de bestuurders en de eventuele commissarissen;
6. de goedkeuring van de diverse leden categorieën (maar niet de toelating van de leden zelf);
7. de goedkeuring van budgetten en rekeningen;
8. de ontbinding van de vereniging en de benoeming van één of meer vereffenaars;
9. de uitsluiting van leden;
10. de omzetting van de vereniging in een internationale vereniging zonder winstoogmerk, of in een coöperatieve vennootschap erkennend als sociale onderneming.
11. Alle gevallen waarin de statuten en het Wetboek van vennootschappen en verenigingen dat vereisen

Artikel 15. Gewone en buitengewone algemene vergaderingen.

Eén maal per jaar, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, op plaats, datum en uur door het bestuursorgaan aan te duiden en op de oproepingen te vermelden, wordt een gewone algemene vergadering gehouden tijdens dewelke het bestuursorgaan verslag zal uitbrengen over de activiteit van de vereniging gedurende het voorbije jaar, rekening van uitgaven en inkomsten over het voorbije jaar zal voorleggen en het budget van het komende jaar zal voorstellen.

Telkens als het belang van de vereniging dat vereist, kan het bestuursorgaan een buitengewone algemene vergadering bijeenroepen. Zij moet tevens bijeengeroepen worden op uitdrukkelijk schriftelijk verzoek van een vijfde der leden, gericht aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

Artikel 16. Oproepingen.

De oproepingen worden tenminste vijftien (15) dagen voor de bijeenkomst door het bestuursorgaan, de voorzitter of door twee bestuurders, bij gewone brief of e-mail aan elk lid verstuurd. Zij vermelden de dagorde. Op aanvraag van tenminste één twintigste van de leden, bij gewone brief of e-mail aan de voorzitter gericht ten minste een maand voor de algemene vergadering, moet de door deze leden voorgestelde aangelegenheid op de dagorde worden gebracht.

Wanneer een algemene vergadering wordt gevraagd door ten minste een vijfde van de leden, roept de het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek. De algemene vergadering kan worden bijeengeroepen door de commissaris, door de voorzitter van het bestuursorgaan alleen of, bij gebrek daarvan, door elke andere bestuurder. Indien de commissaris, de voorzitter of een andere bestuurder niet optreedt, roepen de leden van wie het verzoek uitgaat de

algemene vergadering rechtstreeks bijeen, met inachtneming van de verplichtingen die gewoonlijk tot de bevoegdheid van het bestuursorgaan behoren.

Alle leden moeten worden geroepen.

De oproeping vermeldt de plaats, dag en uur van de vergadering. De oproeping bevat een gedetailleerde agenda. Indien de algemene vergadering de rekeningen en de begroting moet goedkeuren, worden deze bij de oproeping gevoegd. Een afschrift van de stukken die overeenkomstig het wetboek van vennootschappen en verenigingen aan de algemene vergadering moeten worden toegezonden, wordt onverwijld en kosteloos toegezonden aan de leden, bestuurders en commissarissen die erom verzoeken.

Artikel 17. Voorzitter en algemene vergadering.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of bij zijn afwezigheid door de ondervoorzitter of door de langst zittende aanwezige bestuurder.

De voorzitter duidt een secretaris en twee stemopnemers aan.

Artikel 18. Quorum.

De algemene vergadering is geldig samengesteld ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve in de gevallen waarin er anders wordt beslist door de wet of onderhavige statuten.

De algemene vergadering kan over statutenwijzigingen alleen dan op geldige wijze beraadslagen en besluiten, wanneer de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping en wanneer ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is deze laatste voorwaarde niet vervuld, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Artikel 19. Stemrecht en meerderheden.

Enkel effectieve leden hebben stemrecht in de algemene vergadering waarbij elk effectief lid over één gelijke stem beschikt.

Ieder effectief lid kan zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander effectief lid waarbij een effectief lid houder van twee volmachten mag zijn.

Ieder lid kan langs elektronische weg op afstand stemmen gedurende de algemene vergadering, volgens de door het bestuursorgaan bepaalde modaliteiten.

De beslissingen worden genomen bij eenvoudige meerderheid van de uitgebrachte stemmen, behalve in de gevallen waarin er anders wordt beslist door de wet of onderhavige statuten.

Blanco-stemmen, nietige stemmen alsook onthoudingen worden niet in aanmerking genomen.

De statutenwijziging kan slechts worden aangenomen met een meerderheid van twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Een wijziging betreffende het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging of een besluit tot ontbinding van de vereniging kan echter slechts worden aangenomen met een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennisnemen.

Artikel 20. Deelname op afstand.

Het bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

Voor de toepassing van het eerste lid moet de vereniging de hoedanigheid en de identiteit van het in het eerste lid bedoelde lid kunnen controleren aan de hand van het gebruikte elektronische communicatiemiddel. Aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld, met als enige doelstelling de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen.

Voor de toepassing van dit artikel moet het elektronische communicatiemiddel de leden die daarvan gebruik maken, onverminderd enige bij of krachtens de wet opgelegde beperking, ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken. Het elektronische communicatiemiddel moet hen tevens in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen, tenzij het bestuursorgaan in de oproeping tot de algemene vergadering motiveert waarom de vereniging niet over dergelijk elektronisch communicatiemiddel beschikt.

De oproeping tot de algemene vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand.

De notulen van de algemene vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de algemene vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

De leden van het bureau van de algemene vergadering kunnen niet langs elektronische weg aan de algemene vergadering deelnemen.

Artikel 21. Notulen.

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgetekend in een verslag en ondertekend door de voorzitter en secretaris, alsook door de leden die erom verzoeken.

De beslissingen worden per gewone brief of e-mail aan de leden toegezonden.

De af te leveren uittreksels worden voor gelijkvormig afschrift ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan of door twee bestuurders of door de bestuurder belast met het dagelijks bestuur. Uittreksels worden bezorgd aan derden die erom verzoeken voor zover zij een belang doen gelden.

De verslagen worden bewaard op de zetel van de vereniging, waar alle leden er inzage kunnen in hebben.

Artikel 22. Accountant / Commissaris.

De algemene vergadering benoemt, indien vereist door de wet, een onafhankelijke accountant en/of commissaris die gelast is met het opstellen van een jaarlijks rapport voor de algemene vergadering en zulks na nazicht van de rekeningen van het voorbije jaar.

TITEL IV – BESTUURSORGAAN

Artikel 23. Bestuur.

De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan, die als college zetelt, bestaande uit ten minste drie (3) bestuurders en ten hoogste elf (11) bestuurders, die natuurlijke of rechtspersonen zijn. De bestuurders worden verkozen en benoemd door de algemene vergadering voor een periode van twee (2) jaar. Hun mandaat is ten alle tijde herroepbaar en zal onbezoldigd zijn, tenzij anders beslist door de algemene vergadering.

Wanneer een rechtspersoon een mandaat opneemt van bestuurder, benoemt zij een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger die wordt belast met de uitvoering van dat mandaat in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

De kandidatuur van de bestuurders moet schriftelijk ingediend worden op de zetel van de vereniging uiterlijk op de laatste dag van de maand voorafgaand aan de algemene vergadering. De oproeping voor de algemene vergadering vermeldt de namen en de hoedanigheden van de kandidaten.

De samenstelling van het bestuursorgaan zal verder in een intern reglement van de vereniging worden bepaald.

Artikel 24. Vacature.

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, zonder dat het aantal bestuurders lager wordt dan het wettelijke of statutaire minimum, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren.

De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. De gecoöpteerde bestuurder volbrengt zo het mandaat van de bestuurder die hij/zij vervangt. Als de Algemene Vergadering de vervanging niet bevestigt, eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na deze Algemene Vergadering, onverminderd de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Wanneer het bestuursorgaan slechts drie (3) leden telt en er een vacature ontstaat, roepen de overblijvende bestuurders een algemene vergadering bijeen om een nieuwe bestuurder te benoemen en blijft de uittreedende bestuurder in functie totdat in zijn of haar vervanging is voorzien.

Artikel 25. Voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester.

Het bestuursorgaan kiest onder zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester voor een periode van twee (2) jaar. In geval van afwezigheid van de voorzitter wordt zijn functie waargenomen door de ondervoorzitter, en in geval van afwezigheid van de ondervoorzitter door de langst zittende bestuurder.

Artikel 26. Bijeenkomst – Beraadslaging.

26.1. Oproeping en houden van vergaderingen

Het bestuursorgaan vergadert tenminste tweemaal per jaar en zo dikwijls als de behoeften van de vereniging dit vereisen.

De oproepingen worden naar de bestuurders door de voorzitter (of, bij diens afwezigheid, de ondervoorzitter), de secretaris of twee bestuurders, tenminste drie dagen voor de bijeenkomst bij gewone brief of met een e-mail verstuurd. De oproepingen bevatten de agenda, de plaats, de datum en het uur van de vergadering.

Het bestuursorgaan vergadert slechts over de punten vermeld op de agenda. Uitzonderlijk, kan er over een punt dat niet op de agenda staat vermeld beraadslaagd worden indien twee derde (2/3) van de aanwezige of vertegenwoordigde leden hiermede akkoord gaan.

Elk lid van het bestuursorgaan kan aan een vergadering deelnemen per telefoon of via enig ander communicatiemiddel dat hem in staat stelt met de andere leden van het bestuursorgaan te bespreken.

Het bestuursorgaan kan ook vergaderen per telefoonconferentie, videoconferentie of enig ander communicatiemiddel dat overleg tussen de leden van het bestuursorgaan mogelijk maakt.

Voor beslissingen van het bestuursorgaan is geen delegatie mogelijk. Een lid kan zich niet laten vertegenwoordigen door een ander lid.

26.2. Quorum.

Het bestuursorgaan is geldig samengesteld welke ook het aantal aanwezige bestuurders zijn.

26.3. Meerderheid

Het bestuursorgaan beslist bij eenvoudige meerderheid.

Bij staking van stemmen, is de stem van de voorzitter van de vergadering doorslaggevend.

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen.

26.4. Notulen

De beraadslagingen van het bestuursorgaan worden genoteerd onder vorm van een proces-verbaal. Er worden notulen gemaakt van elke vergadering van het bestuursorgaan.

De notulen van de bestuursvergaderingen worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

Artikel 27. Bevoegdheden.

Het bestuursorgaan is bevoegd voor alle aangelegenheden te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel en voorwerp van de vereniging, met uitzondering van degene die aan de algemene vergadering zijn voorbehouden.

Het bestuursorgaan benoemt en ontslaat het personeel van de vereniging en bepaalt hun bevoegdheden en vergoedingen.

Artikel 28. Delegatie.

Het bestuursorgaan kan haar bevoegdheden aan één of meerdere bestuurders delegeren. Alle akten die de vereniging binden dienen evenwel door de voorzitter of twee andere bestuurders ondertekend te worden.

Artikel 29. Dagelijks bestuur.

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, opdragen aan een of meer personen. Het bestuursorgaan dat het orgaan van dagelijks bestuur heeft aangesteld is belast met het toezicht op dit orgaan.

Het bestuursorgaan stelt zijn/hun machten, de duur van zijn/hun mandaat en de eventuele bezoldiging vast.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

De met het dagelijks bestuur belaste personen kunnen te allen tijde door het bestuursorgaan worden ontslagen, zonder opzegging of vergoeding.

Het dagelijks bestuur kan worden toevertrouwd aan één of meer bestuurders, één of meer leden alsook aan derden.

Wanneer het dagelijks bestuur aan meer dan één persoon is opgedragen, treden zij op als college of gezamenlijk overeenkomstig de beslissing die het bestuursorgaan ter zake heeft genomen en die aan derden kenbaar is gemaakt door publicatie in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Artikel 30. Comités.

Het bestuursorgaan zal na de oprichting, werkgroepen, ook genoemd comités, samenstellen waarvan de bevoegdheden in een intern reglement worden bepaald.

Artikel 31. Belangenconflict.

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid vallen, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

Het bestuursorgaan omschrijft in de notulen de aard van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde beslissing of verrichting en de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de vereniging en verantwoordt hij het genomen besluit. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.

Ingeval de vereniging een commissaris heeft benoemd, worden de notulen van de vergadering aan hem meegedeeld. In zijn jaarverslag beoordeelt de commissaris, in een afzonderlijke sectie, de vermogensrechtelijke gevolgen voor de vereniging van de besluiten van het bestuursorgaan waarvoor een strijdig belang als bedoeld in het eerste lid van dit artikel bestaat.

De bestuurder met een belangenconflict als bedoeld in het eerste lid van dit artikel mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd; ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan de raad van bestuur ze uitvoeren.

Dit artikel is niet van toepassing wanneer de besluiten van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke transacties die onder normale marktvoorwaarden worden aangegaan en op waarborgen voor transacties van dezelfde aard.

Artikel 32. Vertegenwoordiging in rechte.

De vereniging treedt in rechte op door het bestuursorgaan. Deze kan aan één van zijn leden of aan een derde of de bestuurder belast met het dagelijks bestuur de bevoegdheid verlenen de vereniging te vertegenwoordigen.

In geval van akten die de vereniging binden, dienen deze echter wel door de voorzitter of twee andere bestuurders te worden ondertekend.

TITEL V – BOEKJAAR, BEGROTING EN REKENINGEN

Artikel 33. Boekjaar.

Het boekjaar begint op één (1) januari en eindigt op eenendertig (31) december van elk jaar.

Artikel 34. Begroting en rekeningen.

Het bestuursorgaan onderwerpt jaarlijks de rekening met betrekking tot het voorbije boekjaar en de begroting voor het komende boekjaar aan de gewone algemene vergadering.

TITEL VI – DIVERSEN

Artikel 35. Intern reglement.

Een intern reglement kan door het bestuursorgaan aan de algemene vergadering voorgelegd worden waarvan de inhoud niet in tegenstrijd mag zijn met hetgeen in de statuten is bepaald. Wijzigingen aan dit reglement kunnen de door algemene vergadering bij gewone meerderheid der aanwezige of vertegenwoordigde stemmen aangebracht worden.

Het huidige intern reglement werd op 16 november 2023 aangenomen.

Artikel 36. Ontbinding – vereffening.

Bij vrijwillige ontbinding duidt de algemene vergadering een of twee vereffenaars aan, waarvan zij de bevoegdheden bepaalt.

In geval van ontbinding, hetzij vrijwillig of gerechtelijk op welk ogenblik en om welke reden ook, zullen de activa overgedragen worden aan een vereniging die gelijkaardige doelstellingen heeft.

Artikel 37. Gemeen recht.

Voor hetgeen niet geregeld werd door deze statuten, wordt verwezen naar het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.